

**Protokoll der Vorstandssitzung am 09.12.2019, 20.00 Uhr,
im Schützenhaus der St. Sebastianus-Schützen,
Schmelztalstr. 18, 53604 Bad Honnef**

- Anwesend:** Marie-José Püllen, Marion Joksch, Stephan Elster, Stephan Theiß,
Robert Heil (Protokoll)
- Entschuldigt:** Jörg Franz, Norbert Grünenwald, Olaf Beddies
- Gäste:** Dirk Poppe (TC Blau-Weiß), Marita Weinberg (TVE), Richard Neuhoff
(WSVH), Thomas Niehaus (TC Rot-Weiss), Uli Medenbach (DLRG), Klaus
Peter Baum (DLRG)
- Sitzungsende:** 21:30 Uhr

Tagesordnung

- TOP 1** Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 11.11.2019
- TOP 2** Genehmigungsverfahren für öffentliche Veranstaltungen in Bad Honnef
- TOP 3** Programm "Moderne Sportstätte 2022"; Stand des Verfahrens
- TOP 4** Programm "Sportplatz Kommune"; Genehmigung durch die Landesregierung
und dem LSB
- TOP 5** Termine
- TOP 6** Verschiedenes

Nichtöffentlicher Teil

- TOP 7** Verschiedenes

TOP 1 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 11.11.2019

Das Protokoll der Sitzung vom 11.11.2019 wird einstimmig genehmigt.

TOP 2 Genehmigungsverfahren für öffentliche Veranstaltungen in Bad Honnef

Leider war es dem angesprochenen Vertreter des Ordnungsamtes nicht möglich, an der Vorstandssitzung teilzunehmen. Statt dessen soll der **svb** seine Fragen zum Verfahren schriftlich übermitteln.

Der **svb** bittet daher seine Mitgliedsvereine, ihre Fragen dem Vorstand bis zum 31.01.2020 per Mail zu übermitteln, damit dem Ordnungsamt ein entsprechender Fragenkatalog mit der Bitte um Beantwortung vorgelegt werden kann (der Genehmigungsantrag liegt als Anlage nochmals bei).

Gleichwohl wird sich der **svb** bemühen, einen kompetenten Vertreter der Stadtverwaltung für die Erläuterung des Verfahrensweges für eine der kommenden Sitzungen zu gewinnen.

TOP 3 Programm "Moderne Sportstätte 2022"; Stand des Verfahrens

Den acht Vereinen, die fristgemäß zum 07.10.2019 ihre Voranträge dem **svb** zugeleitet haben, werden die entsprechenden Förderhöchstsummen mitgeteilt, damit die Zuschussanträge entsprechend in das Förderportal eingestellt werden können. Sodann erfolgt die erforderliche Prüfung und Priorisierung durch den **svb** und das Herbeiführen des Benehmens der Stadt, damit die Staatskanzlei ihre Förderentscheidung treffen kann.

TOP 4 Programm "Sportplatz Kommune"; Genehmigung durch die Landesregierung und dem LSB

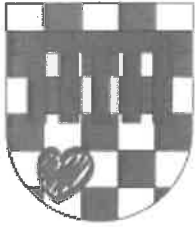
Der Förderantrag des TVE und der Stadt "**Sport für immer und überall - der Sport-Jahresplan für Bad Honnef**" wurde von einer Jury aus Mitgliedern des LSB und der Staatskanzlei genehmigt. Somit fließen für das Programm in den Jahren 2020 und 2021 insgesamt rund 10.000 Euro in die Projektumsetzung.

Die Koordination für das Projekt liegt beim TVE, der sich Anfang des Jahres mit der Stadtverwaltung über die Einzelheiten der Durchführung mit den Schulen und Kindergärten ins Benehmen setzt. Die Vereine, die bisher schon ihr Interesse an ihrer Mitwirkung bekundet haben, werden sodann beteiligt. Der Beginn des Projektes ist für März 2020 angedacht.

Vereine, die sich ebenfalls noch beteiligen wollen, mögen sich bitte bei der Geschäftsstelle des TVE in Verbindung setzen.

Herzlichen Glückwunsch an Marita Weinberg; allen Beteiligten herzlichen Dank für das bisherige und zukünftige Engagement bei diesem Projekt.

TOP 5	Termine	
	31.12.2019	Fristablauf Anmeldung zur Sportlerehrung
	13.01.2020, 19:00 Uhr	svb; interne Vorstandssitzung
	10.02.2020, 19:00 Uhr	svb; Vorstandssitzung, Schützenhaus der St. Sebastianus-Schützen, Schmelztalstr. 18
	28.02.2020	Fristablauf Sportstättenbelegungsbedarf SOMMER (01.04. - 30.09.)
	01.03.2020, 11:00 Uhr	svb/Stadt; Sportabzeichenverleihung und Sportlerehrung, Ratssaal
	09.03.2020, 19:00 Uhr	svb; Vorstandssitzung, Schützenhaus der St. Sebastianus-Schützen, Schmelztalstr. 18
	31.03.2020	Fristablauf Zuschussanträge zur Unterstützung des Spitzensports im Sinne des Leistungssports
	03.04.2020;	DLRG; Jahreshauptversammlung
	31.05.2020	Fristablauf Sportstättenbelegungsbedarf WINTER (01.10. - 31.03.)
	04.07.2020; 12:00 Uhr	DLRG; Rheinschwimmen, Insel Grafenwerth
	21. bis 23.08.2020	St. Hubertus Schützen Gesellschaft Rhöndorf, Festveranstaltungen zum 100-jährigen Bestehen
	31.08.2020	Fristablauf Zuschussanträge für Fahrtkosten
TOP 6	Verschiedenes	
	Keine Beiträge	



LEBENSFREUDE
VERBÜRGT
BAD HONNEF

Anlage 19

Eingangsdatum
der Behörde

Stadt Bad Honnef
Der Bürgermeister
Fachdienst Ordnung
Rathausplatz 1
53604 Bad Honnef

Antrag auf Genehmigung einer öffentlichen Veranstaltung

Veranstalter	Name / Firma / Verein	Bearbeitungsvermerk
	Anschrift	
	Telefon	
	Telefax	
	E-Mail	
	Ist ein Strafverfahren anhängig? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen in Zusammenhang mit einer gewerblichen Tätigkeit anhängig? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung anhängig? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	

1. Veranstaltungsinformation

1.1 Allgemeine Angaben	Name der Veranstaltung
	Ort der Veranstaltung
	Größe des genutzten Raumes
	Die Veranstaltung findet wie im vorigen Jahr statt: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
	Die Veranstaltungsfläche ist: öffentlich <input type="checkbox"/> privat <input type="checkbox"/> in geschlossenen Räumen <input type="checkbox"/> Lage- bzw. Aufbauplan ist beigefügt: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

	Veranstaltungszeitraum <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;">Beginn</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Uhrzeit</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Ende</td> <td></td> <td>Uhrzeit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aufbau am</td> <td></td> <td>Von</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Abbau am</td> <td></td> <td>Bis</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Beschreibung der Veranstaltung</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	Beginn		Uhrzeit		Ende		Uhrzeit		Aufbau am		Von		Abbau am		Bis									
	Beginn		Uhrzeit																						
Ende		Uhrzeit																							
Aufbau am		Von																							
Abbau am		Bis																							
1.2 Ansprechpartner während der Veranstaltung	<p>Name</p> <hr/> <p>Anschrift</p> <hr/> <p>Telefon</p> <hr/> <p>E-Mail</p> <hr/>																								
1.3 Weitere Angaben zur Veranstaltung	<p>Der Einsatz von Lautsprechern ist beabsichtigt: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Zeitraum der Beschallung:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Datum</th> <th style="width: 33%;">Von</th> <th style="width: 33%;">Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">Musikrichtung</p> <hr/> <p>Sonstige geplante Aktivitäten:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kinderspiele</td> <td><input type="checkbox"/> Ponyreiten</td> <td><input type="checkbox"/> Flohmarkt</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Sonstige Aktivitäten mit Tieren</td> <td><input type="checkbox"/> pyrotechnische Aktivitäten</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Brauchtumsfeuer</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> sonstige feuer- oder explosionsgefährliche Tätigkeiten (offenes Feuer, Einsatz von Flüssigbehältern o.ä.)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Wettbewerb (Verlosung, Tombola [anzeigepflichtig], Aufsteigen lassen von Luftballons)</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">Sonstiges</p> <hr/>	Datum	Von	Bis							<input type="checkbox"/> Kinderspiele	<input type="checkbox"/> Ponyreiten	<input type="checkbox"/> Flohmarkt	<input type="checkbox"/> Sonstige Aktivitäten mit Tieren		<input type="checkbox"/> pyrotechnische Aktivitäten	<input type="checkbox"/> Brauchtumsfeuer			<input type="checkbox"/> sonstige feuer- oder explosionsgefährliche Tätigkeiten (offenes Feuer, Einsatz von Flüssigbehältern o.ä.)			<input type="checkbox"/> Wettbewerb (Verlosung, Tombola [anzeigepflichtig], Aufsteigen lassen von Luftballons)		
Datum	Von	Bis																							
<input type="checkbox"/> Kinderspiele	<input type="checkbox"/> Ponyreiten	<input type="checkbox"/> Flohmarkt																							
<input type="checkbox"/> Sonstige Aktivitäten mit Tieren		<input type="checkbox"/> pyrotechnische Aktivitäten																							
<input type="checkbox"/> Brauchtumsfeuer																									
<input type="checkbox"/> sonstige feuer- oder explosionsgefährliche Tätigkeiten (offenes Feuer, Einsatz von Flüssigbehältern o.ä.)																									
<input type="checkbox"/> Wettbewerb (Verlosung, Tombola [anzeigepflichtig], Aufsteigen lassen von Luftballons)																									

<p style="text-align: center;">1.4 Schank- und Speisewirtschaft</p>	<p>Folgende Speisen und Getränke werden bei der Veranstaltung angeboten:</p> <p><input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke</p> <p><input type="checkbox"/> Speisen:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Die Voraussetzungen gemäß §§ 42/43 des Infektionsschutzgesetzes, für alle Personen die Speisen zubereiten und in Verkehr bringen, sind erfüllt.</p> <p>Gestattung (vorübergehende Gaststättenerlaubnis) gem. § 12 Abs. 1 GastG wird beantragt:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Angabe zu den Betreibern von Getränkeschankanlagen (Name und Anschrift)</p>
<p style="text-align: center;">1.5 Grün- und Rasenflächen</p>	<p>Schutzgebiete in Veranstaltungsfläche (Naturschutzgebiet, Landschaftsschutzgebiet, Fauna-Flora-Habitat):</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Bäume innerhalb der Veranstaltungsfläche:</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Grün- und Rasenflächen innerhalb der Veranstaltungsfläche:</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Hinweis: Bei Veranstaltungen auf der Insel Grafenwerth muss zwingend eine Genehmigung beim Rhein-Sieg-Kreis, Amt XYZ 32, beantragt werden.</p>

2. Aufbauten und Fahrgeschäfte

<p style="text-align: center;">2.1 Bühne</p> <p style="font-size: small;">(Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt einreichen)</p>	<p>Bühnenaufbauten:</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>1. Bühne Größe: _____</p> <p>2. Bühne Größe: _____</p> <p>Name und Anschrift des Bühnenverleih/Eigentümer</p>
<p style="text-align: center;">2.2 Zelte</p> <p style="font-size: small;">(Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt einreichen)</p>	<p>Zelte:</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>1. Zelt Größe: _____</p> <p>2. Zelt Größe: _____</p> <p>Name und Anschrift des Zeltverleih/Eigentümer</p>

<p style="text-align: center;">2.3 Fahrgeschäfte</p> <p style="text-align: center;"><small>(Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt einreichen)</small></p>	<p>Fahrgeschäfte: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Art: _____ Größe: _____</p> <p>Art: _____ Größe: _____</p> <p>Art: _____ Größe: _____</p> <p>Art: _____ Größe: _____</p> <p>Art: _____ Größe: _____</p>
<p style="text-align: center;">2.4 Stände</p>	<p>Anzahl der Verkaufsstände: <input type="text"/></p> <p>Anzahl der Imbissstände: <input type="text"/></p> <p>Anzahl der Getränkestände: <input type="text"/></p>

3. Öffentliche Sicherheit und Ordnung

<p style="text-align: center;">3.1 Einlass</p>	<p>Erwartetes Besucheraufkommen: <input type="text"/></p> <p>Regelmäßige Personendichte: <input type="text"/></p> <p>Alter der Besucher: Unter 18 <input type="checkbox"/> 18 bis 30 <input type="checkbox"/> 30 bis 50 <input type="checkbox"/> über 50 <input type="checkbox"/></p> <p>Eintrittsgeld: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Zugangskontrolle im Einlassbereich: Ja, durch <input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst <input type="checkbox"/> eigene Kräfte <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p><input type="text"/> Name und Anschrift des Sicherheitsdienstes</p>
<p style="text-align: center;">3.2 Erste Hilfe Sanitätsdienst</p>	<p>Sanitätsdienst vorhanden: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p><input type="text"/> Name und Anschrift des Sanitätsdienstes</p> <p><input type="text"/> Standort der Mittel und Einrichtungen zur Ersten Hilfe</p>
<p style="text-align: center;">3.3 Brandschutz</p>	<p>Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p><input type="text"/> Brandsicherheitswache durch</p> <p><input type="text"/> Standort und Art der Feuerlöscher</p> <p><input type="text"/> Angaben zu Rettungswegen (Markierung im Lageplan)</p>

Ort der Löschwassereinrichtung

**Die Erlaubnis gemäß § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-
Ordnung (StVO) ist beantragt:**

*Diese wird benötigt wenn der reguläre Straßenverkehr
durch die Veranstaltung beeinflusst wird bzw. eine
Straßensperrung nötig ist.*

Ja Nein wird hiermit beantragt

Betroffene Straßen

Findet ein Festumzug statt?

Ja Nein

Anzahl Teilnehmer:

Anzahl Fahrzeuge:

Anzahl u. Art der

Tiere:

Datum:

Beginn:

Ende:

Der Streckenverlauf ist zwingend beizufügen!

Parkplätze vorhanden?

Ja Nein

1.

Parkplatz

Plätze

2.

Parkplatz

Plätze

Anzahl der verfügbaren Toiletten

Herrentoiletten

Damentoiletten

Urinale

**Behinderten-
toiletten**

Bei allen Besuchertoiletten sind vorhanden:

Handwaschbecken Kaltwasser Hygieneset/Desinfektion

Handwaschbecken Warmwasser

Bei allen Personaltoiletten sind vorhanden:

Handwaschbecken Kaltwasser Hygieneset/Desinfektion

Handwaschbecken Kalt- und Warmwasser

Raum für ergänzende Angaben

--

**3.4
Straßenverkehr**

(Weitere Angaben bitte auf
gesondertem Blatt einreichen)

**3.5
Toilettenanlagen**

**3.6
Schankanlagen**

Schankanlage wird betrieben:

Ja Nein

Schankanlage vorhanden und abgenommen:

Ja Nein

	<p>Schankanlage wird installiert und vor Inbetriebnahme vom Sachkundigen abgenommen: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Ist fließendes Wasser eingerichtet? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Ist Gläserspüler mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss eingerichtet? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>
<p>3.7 Sonstiges</p>	<p>Angaben zur Trinkwasserbereitstellung und Abwasserentsorgung</p> <hr/> <p>Angaben zur Abfallbeseitigung</p> <hr/> <p>Besondere Bemerkungen zur Veranstaltung</p> <hr/>

4. Einzureichende Unterlagen

**Für die
Bearbeitung
zwingend
erforderlich!**

Bitte zutreffendes ankreuzen (Eine Bearbeitung ohne diese Unterlagen kann nicht stattfinden):

- Lage-/Aufbauplan des Veranstaltungsortes mit Kennzeichnung der:
 - > Eingänge/(Not-)Ausgänge der Veranstaltungsfläche (incl. Zäune & Abschränkungen)
 - > Standorte/Posten Sicherheits-/Ordnungsdienst
 - > Standorte Flüssiggasbehälter
 - > Standorte Toiletten, Bühne/Tribüne, sonstige Aufbauten, Stände, Fahrgeschäfte u.ä.
 - > Standorte Sanitätsposten bzw. Unfallhilfestellen
 - > Einfahrten/Zufahrten für Feuerwehr und Rettungskräfte(Schleppkurven beachten!)
 - > Rettungswege Feuerwehr und Rettungskräfte(Mindestbreite: 2,5m)
 - > Aufstell- und Bewegungsflächen für Feuerwehr und Rettungskräfte
 - > Beschilderte Entfluchtungsmöglichkeiten/Fluchtwege
 - > Evakuierungsflächen/-räume
 - > Patientenablage
 - > Festlegung Treffpunkt für Mitglieder des Krisenmanagements
- > Erforderliche Straßensperrungen
- Nachweis über eine angemessene Veranstaltungshaftpflicht (Bestätigung des Versicherungsschutzes durch den Versicherungsgeber, nicht älter als 3 Monate)
- Nachweis über angemessene Anzahl an qualifizierten Ordnungskräften ab 250 Personen
- Nachweis über Rettungs-/Sanitätsdienst
- Veranstaltungskonzept bzw. Programm
- Einverständniserklärung des Grundstücks-/Gebäudeeigentümers

Informationen

**Bitte reichen Sie den Antrag für Veranstaltungen mind. 4 Wochen vor
Veranstaltungsbeginn ein.**

Bei städt. Grün- und Wiesenfläche erfolgt eine Abnahme dieser, vor und nach der Veranstaltung. Des Weiteren wird eine Kautionsleistung für diese verlangt. Bitte beachten Sie auch die Baumschutzsatzung der Stadt Bad Honnef sowie das Merkblatt über den Schutz von Bäumen, Sträuchern und Grünflächen

Die Verwendung von Mehrweggeschirr ist zwingend erforderlich.

Ab einer geschätzten Besucherzahl von 1000 Personen ist die Erarbeitung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich.

Für Rückfragen:

Fachdienst Ordnung

Frau Annette Engels

Tel.: 02224 - 184 158

Fax: 02224 - 184 137

E-Mail: veranstaltungen@bad-honnef.de

Abschlussklärung

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können. Ich werde Änderungen der in diesem Antrag gemachten Angaben unverzüglich anzeigen.

Weiter erkläre ich, den Bund, den Staat, die Länder, den Landkreis, die Gemeinde/Stadt und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern, durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Informationen zum Datenschutz finden die auf der Internetseite der Stadt Bad Honnef: www.bad-honnef.de

Datum, Ort

Unterschrift, Firmenstempel